

雇 用 契 約 書

年 月 日

殿

経営体名

契約期間	年 月 日～ 年 月 日	*更新は業務成績を鑑み、判断する	
就業の場所		従事すべき 業務の内容	農作業全般
始業、就業の時刻及び休憩時間	始業(時 分) 終業(時 分) 休憩時間(時 分～ 時 分)		
所定外労働時間の有無	所定時間外労働 有・無 月最大 時間程度		
休日			
休暇	年次有給休暇 法定のとおり		
賃金	1. 基本給 月給・日給・時給 (円) 2. 賃金締切日:毎月 日 3. 賃金支払日:毎月 日 4. 賃金支払い方法:銀行振込・現金支払い 5. 賞与の支給:業績に応じて、支給することがある 6. 所定外労働時間の割増率:無 7.退職金の支給:無		
退職に関する事項	1. 定年60歳 2. 自己都合退職の手続き 退職する30日前に届け出ること 3. 解雇の事由 1) 心身の故障により業務に耐えられないとき 2) 勤務成績、職務遂行能力または能率が著しく不良で、改善の見込みがなく、従業員としてふさわしくないと認められたとき 3) 極めて軽微なものを除き、職場内における盗取、横領、傷害等刑法犯に該当する行為があったとき 4) 会社の休廃止または縮小その他事業の運営上やむを得ない事情により、従業員の削減が必要となったとき		
労働・社会保険 *該当するものに○	労災保険 ・ 雇用保険 ・ 厚生年金 ・ 健康保険		

*この契約書に記載されていない内容については、その都度協議を行う。

*上記契約の証として本書2通を作成し、双方1通を保有する。

上記契約内容に同意します。

年 月 日

住所

氏名